



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД КИКИНДА**  
**Број: Су I-1 3/2024**  
**Дана: 29.01.2024. године**  
**КИКИНДА**

На основу члана 53 Закона о уређењу судова („Сл.гласник РС“ бр. 10/23), члана 12. Судског пословника („Сл.гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 52/16, 77/16, 16/18, 78/18 43/19, 93/19 и 18/22) и статистичког Извештаја о раду суда за 2023. годину, након разматрања на седници свих судија, председник Прекршајног суда у Кикинди доноси

## **ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У КИКИНДИ ЗА 2024. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

Овим Програмом дефинише се појам старих предмета у Прекршајном суду у Кикинди, начин утврђивања њиховог броја, разлози за доношење програма, циљеви спровођења програма, формирање и задаци Тима за смањење броја старих предмета, праћење спровођења програма, мере у циљу смањења трајања поступка и мере за спречавање настанка старих предмета.

### **Члан 2.**

Појам „стари предмети“ у смислу овог Програма, а на основу Судског пословника сматра се предмет који није окончан у року од три године од дана подношења иницијалог акта. У складу са Судским пословником дефинисање „старих предмета“ није везано за датум када је предмет додељен у рад поступајућем судији.

### **Члан 3.**

Програм решавања старих предмета обухвата мере неопходне за хитно окончање најстаријих судских прекршајних поступака, како у седишту суда, тако и у судским одељењима у Новој Црњи и Новом Кнежевцу.

На основу статистичког Извештаја о раду Прекршајног суда у Кикинди за 2023. годину број старих предмета на нивоу суда износи 29 предмета и то 24 предмета из области пореза, 1 девизни предмет и 4 предмета из области царина, а по судијама је:

- Пандуров Нада-8 предмета (пореска) и 1 предмет (царина)
- Живанкић Владимир-4 предмет (пореска), 1 предмет (девизни) и 2 предмета (царина)
- Исаковић Азиз- 12 предмета (порески) и 1 предмет (царина)

#### Члан 4.

Циљ доношења овог Програма је смањење укупног броја нерешених предмета и усаглашавање рада Суда са Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији и Судским пословником.

#### Члан 5.

Одређује Тим Прекршајног суда у Кикинди за праћење смањења броја старих предмета у саставу:

1. Живанкић Владимир-заменик председника суда
2. Азиз Исаковић-судија
3. Ђурић Тања-секретар суда

Тим суда је одговоран за креирање и надзор над применом Програма решавања старих предмета у 2024. години.

Програм решавања старих предмета утврђује мере управљене на: решавање старих предмета и спречавање настанка старих предмета.

#### Члан 6.

За решавање старих предмета треба предузети следеће мере:

1. судска писарница посебно означава старе предмете према датуму иницијалног акта и то оне који трају од три до пет година и оне који трају преко пет година, хронолошки по судијама и списак достављају записничарима који ће на омоту предмета у левом горњем углу ставити штамбил "стари предмет" и "хитно-стари предмет";

2. судије су у обавези да приоритетно решавају старе предмете и заказују суђења у кратким роковима у циљу решавања предмета;

3. сваки судија је у обавези да прати и извештава Тим о разлозима непостизања одговарајућих резултата рада на решавању старих предмета као и да благовремено обавештава председника суда о свим застојима и проблемима које уочи при раду на предметима у реализацији овог Програма;

4. Тим суда је у обавези да одржава тромесечне састанке на којима разматра извештај суда и писарнице о старим предметима и дискутује о новим стратегијама и техникама решавања старих предмета.

Свака три месеца председник суда на седници свих судија саопштава резултате и заостатке на решавању старих предмета.

#### Члан 7.

Мере за спречавање настанка старих предмета су:

1. предмети се решавају по реду пријема осим у хитним и другим оправданим случајевима, када се од овог реда може изузетно одступити (чл.177. Судског пословника);

2. уписничари су у обавези да пре почетка сваког тромесечја попишу по судијама бројеве предмета за које прети могућност да постану "стари предмети" и доставе списак судијама који су у обавези да по тим предметима хитно поступају;

3. код предмета код којих је затражена правна помоћ, а по истој није поступљено дуже време, упутити замољеном Прекршајном суду ургенцију и у случају потребе известити надлежно Одељење Прекршајног апелационог суда;

4. одржавати постигнуту сарадњу са ПТТ службом и наставити са указивањем на неправилности у достави кад год се појави;

5.тражити од Полицијске испоставе, која поступа по издатим наредбама о довођењу, да у случају неизвршења наредбе, извести Прекршајни суд о разлозима њеног неизвршења и то одмах по протеку рока у ком се наредба требала извршити;

6.код издавања наредби о довођењу одредити дужи рок њеног извршења како у погледу броја дана тако и у дневном интервалу (нпр. од 01.02.2024. до 29.02.2024. године, у времену од 08,00 до 20,00 часова);

7.у циљу јачања стручних капацитета судија и поспешивања ефикасности у решавању старих предмета вршити едукацију судија путем билтена, судске праксе, семинара и размене правних схватања на седницама свих судија;

8.у циљу смањења могућности да се рочишта/претреси у старим предметима одлажу због неуредне или неблаговремене доставе на доставницама ставити обележје “хитно“ како би служба доставе поступала приоритетно приликом достављања у овим предметима.

Председник  
Прекршајног суда у Кикинди

Нада Пандуров

Доставити:

- 1.Председнику Прекршајног апелационог суда
- 2.Председнику Врховног суда